

## **ACORD, de 3 de novembre de 2016, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, pel que s'aproven els criteris que han de regir la convocatòria per a la selecció de places de professorat contractat doctor amb caràcter interí en aquesta Universitat**

L'objecte del present acord es la cobertura temporal de determinades places de professorat contractat doctor existents en la Relació de Llocs de Treball d'aquesta Universitat, que corresponen a la transformació de places de professorat ajudant doctor que han esgotat la duració màxima dels seus contractes d'acord amb la legislació, cobertura que es realitzarà de forma interina en tant no tinga lloc la provisió definitiva de les places després del corresponent procediment selectiu.

Els concursos de selecció convocats a l'efecte de seleccionar el professorat contractat doctor amb caràcter interí, que han de garantir el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, es realitzaran d'acord amb la *Normativa dels concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i associat de la Universitat Jaume I* (Consell de Govern nº 36 de 25 de juny de 2013), excepte pel que fa als punts que s'indiquen a continuació.

### ***Presentació de sol·licituds i persones candidates admeses***

El termini de presentació sol·licituds serà de deu dies a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el DOCV. Si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de deu dies una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perden el seu dret. Finalitzat aquest termini, i en un termini màxim de quinze dies, s'elevarà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

### ***Procés de selecció***

El procés de selecció constarà de dues fases:

- a) Concurs de mèrits en el que se valoraran els mèrits acreditats per les persones candidates. Es valorarà fins a un màxim de 100 punts. Per a superar aquesta fase del procés de selecció caldrà obtenir un mínim de 40 punts.
- b) Entrevista. A les persones candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que tractarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils docents i investigadors de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 40 punts, havent d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-la.

La valoració de les persones candidates serà realitzada per la comissió de selecció mitjançant l'aplicació d'un barem que es publicarà juntament amb la convocatòria i que s'ha d'ajustar als criteris generals d'avaluació que s'inclouen en l'annex I d'aquest acord. Prenent com a referència aquests criteris generals d'avaluació, els departaments han de desenvolupar barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per tal d'adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics han de ser aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat «altres mèrits».

### ***Desenvolupament del procés selectiu***

En el termini màxim de quinze dies des de la publicació de la llista definitiva de persones candidates admeses es constituirà la comissió de selecció, la qual procedirà a valorar els mèrits de les persones candidates. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats, en el taules d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

Les persones candidates que superen la fase de concurs de mèrits seran convocats per a la realització de la entrevista davant la comissió mitjançant anunci publicat en el tauler del Servei de Recursos Humans, amb una antelació d'almenys 48 hores a la data de realització. També es realitzarà una notificació individualitzada de la convocatòria mitjançant correu electrònic i/o SMS.

La resolució de provisió de la plaça es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i a la pàgina web de la Universitat juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i estarà exposada fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També es notificarà mitjançant correu electrònic i/o SMS.

### ***Formalització dels contractes***

El termini per la signatura del contracte no podrà ser superior a un mes des de la data de publicació de la resolució de provisió de la plaça, excepte que s'haja previst una data distinta en la convocatòria o en la pròpia resolució de provisió de la plaça.

### ***Característiques dels contractes***

Les característiques dels contractes son les següents:

- a) Tipus de contracte: contracte laboral d'interinitat.
- b) Duració: la duració dels contracte serà fins que es cobreixi de forma definitiva la plaça vacant per resolució del procés selectiu convocar a l'efecte, o en el seu cas, s'acorde l'amortització.
- c) Activitats a desenvolupar: activitats docents i activitats d'investigació, així com activitats d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.
- d) Retribucions: les retribucions venen determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se en el seu cas aquelles variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

## ANNEX I

### CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció, els departaments hauran d'aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

<b>A) Formació acadèmica i professional</b>	<b>fins a 10 punts</b>
Expedient acadèmic, doctorat (es valoraran els doctorats d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat internacional)	fins a 5 punts
Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades; beques/contractes postdoctorals; ajudant universitat; ajudant doctor universitat.	fins a 5 punts
<b>B) Investigació</b>	<b>fins a 45 punts</b>
(Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació, estades en altres universitats o centres d'investigació.)	
<b>D) Docència universitària</b>	<b>fins a 30 punts</b>
(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen i la innovació educativa; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià)	
<b>E) Coneixements de valencià</b>	<b>fins a 5 punts</b>
(Acreditació oficial)	
<b>F) Coneixements d'anglès</b>	<b>fins a 5 punts</b>
(Acreditació oficial)	
<b>G) Altres mèrits</b>	<b>fins a 5 punts</b>
(Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, , etc.)	

**Coefficients correctors:** s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

**Regularització de puntuacions:** quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

**Baremació llengües:** la baremació de mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/serveis/acreditacio/>)